

Общество с ограниченной ответственностью

«Сен Бартельми»

123290, город Москва, 1-й магистральный тупик, дом 5А, офис 401
ОГРН 5077746934117, ИНН/КПП 7714699274/771401001, тел: +7 926 277-99-31, e-mail: Academia@ersta.ru

ERSTA
Academia



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Сен Бартельми»

/Э.М. Зонова/

02 июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным профессиональным
программам**

город Москва
2022 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ООО «Сен Бартельми» (далее – образовательная организация, ОО), регулирующим вопросы организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее Порядок).

1.2. Порядок регламентирует формы, порядок проведения итоговой аттестации, критерии оценивания, порядок подачи и рассмотрения апелляции.

1.3. Порядок является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений при организации и осуществлении образовательной деятельности.

2 Основные положения

2.1. Целью итоговой аттестации является оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы, сформированности компетенций, установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) является обязательной. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых ОО устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке.

2.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении/периоде обучения, установленного ОО образца.

3 Требования к итоговой аттестации обучающихся. Виды итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования

3.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план/индивидуальный учебный план по конкретной образовательной программе. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом ОО о допуске к сдаче итоговой аттестации.

3.2. Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких видов аттестаций в зависимости от сроков обучения и учебного плана.

3.3. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде зачета в форме: защита итоговой работы, защита проекта, практической работы, тестирование, собеседование, кейс, круглый стол, деловая игра или других формах, предусмотренных ДПП.

3.4. Реализация программ профессиональной переподготовки завершается оценочным методом в форме экзамена: тестирование, защита кейса/итоговой работы или других формах, предусмотренных ДПП.

3.5. Виды и формы, объем времени проведения итоговой аттестации устанавливаются ОО самостоятельно и закрепляются в ДПП.

3.6. Плата с обучающихся за прохождение итоговой аттестации не взимается.

3.7. Качество обучения должно составлять:

а) 80% (образовательные программы с оценочным методом);

б) получение зачетов по образовательным программам с зачетной системой.

3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом ОО устанавливается иной срок ее прохождения на основании личного заявления и соответствующего документа, подтверждающего уважительную

причину отсутствия обучающегося. В случае если обучающийся был направлен на обучение юридическим лицом, данный вопрос согласовывается с ним.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию без уважительной причины или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ОО. Приказ на восстановление обучающегося для прохождения итоговой аттестации издается на основе личного заявления.

3.10. Проведение итоговой аттестации проводится 1-2 преподавателями, участвующими в реализации конкретной образовательной программы. Результаты итоговой аттестации вносятся в соответствующую аттестационную ведомость, которая оформляется по форме и заверяется подписью генерального директора (приложение 1).

3.11. Документы по программам обучения хранятся в электронном виде, а в случае необходимости, предусмотренном законодательством РФ, дополнительно хранятся на бумажных носителях в общем архиве ОО.

3.12. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке).

3.13. Выдача обучающемуся документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

4 Критерии оценки

4.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по системе: «зачтено», «не зачтено» или отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

4.2. Оценивание обучающегося на итоговой аттестации может осуществляться в соответствии с нижеприведенными критериями:

отметка «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы, обучающийся затрудняется дать ответы на заданные вопросы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности. Ответы не отличаются глубиной и полнотой раскрытия вопросов, но обучающимся даются правильные ответы на большинство поставленных вопросов;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, способный грамотно формулировать, но недостаточно полно, отвечать на все поставленные вопросы;

отметку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, умеющий грамотно формулировать исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы.

Итоговое тестирование определяется отметками: «отлично» 91%-100% правильных ответов, «хорошо» 81%-90% правильных ответов, «удовлетворительно» 71%-80% правильных ответов, «не удовлетворительно» менее 71% правильных ответов.

5 Порядок проведения апелляции

5.1. По результатам итоговой аттестации по ДПП обучающийся имеет право подать в ОО письменное апелляционное заявление о нарушении, по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний или несогласии с её результатами.

5.2. Заявление об апелляции подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания по форме (приложение 2).

5.3. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней с даты ее поступления.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации устанавливается достоверность изложенных в ней сведений и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ОО.

5.6. Решение доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течении 3 рабочих дней со дня его принятия.

5.7. Принятое решение является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Апелляция на повторное прохождение итогового испытания не принимается.

6 Заключительные положения

6.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами ОО.

Приложение 1
к Положению о порядке организации
и проведении итоговой аттестации
по дополнительным профессиональным
образовательным программам

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации / программа профессиональной переподготовки (~~удалить лишнее~~) «наименование программы»

Объем программы ___ час.

Срок обучения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид и форма итоговой аттестации	Результат аттестации «зачтено», «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
1			
2			
3			
4			
5			

Подписи лиц и (или) преподавателя(ей), проводивших итоговую аттестацию:

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

Генеральный директор

Зонова Э.М.

Общество с ограниченной ответственностью
«Сен Бартельми»

123290, город Москва, 1-й магистральный тупик, дом 5А, офис 401
ОГРН 5077746934117, ИНН/КПП 7714699274/771401001, тел: +7 926 277-99-31, e-mail: Academia@ersta.ru

ERSTA
Academia

Сводная ведомость
Промежуточной и итоговой аттестации
по дополнительной профессиональной программе - программе повышения
квалификации/программе профессиональной переподготовки
« _____ »

Группа _____ № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессиональные модули			Итоговая аттестация
1					
2					
3					
4					
5					

Преподаватель _____

ФИО

Приложение 2
к Положению о порядке организации
и проведении итоговой аттестации
по дополнительным профессиональным
образовательным программам

Генеральному директору
ООО «Сен Бартеlemi»
Зоной Э.М.

от

Фамилия

Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть правильность выставления результата итоговой аттестации, которая проводилась « ____ » _____ 20__ г. в связи с тем, что, по моему мнению*

Мое мнение** основывается на _____

(подпись обучающегося)

* причинами апелляции могут быть:

ошибки, допущенные при выставлении оценки;

ошибки, допущенные при проведении проверки итоговой аттестационной работы;

нарушение процедуры проведения итоговой аттестации, приведшее к снижению оценки;

** в обязательном порядке приводится обоснование (факты), подтверждающее (по мнению обучающегося) причину снижения оценки