

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Сен Бартельми»**

123290, город Москва, 1-й магистральный тупик, дом 5А, офис 401  
ОГРН 5077746934117, ИНН/КПП 7714699274/771401001, тел: +7 926 277-99-31, e-mail: Academia@ersta.ru

---

**ERSTA**  
Academia



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Сен Бартельми»

/Э.М. Зонова/

02 июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**правила приема обучающихся**

город Москва  
2022 г.

## 1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в ООО «Сен Бартельми» (далее – образовательная организация, ОО) являются локальным нормативным актом (далее – Правила) образовательной организации, которые регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по программам дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - Программа) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг)

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе следующих правовых актов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

– Постановление от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

– Приказ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

– Устав ОО и другие локальные акты образовательной организации.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), реализуемым в ОО, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – слушатели).

1.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Прием на обучение слушателей в ОО осуществляется на договорной основе с юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

1.6. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной (дистанционной), полностью или частично в форме стажировки, а также с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы.

1.7. Количество обучающихся, их категории, формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой разработанной и утвержденной ОО и (или) договором об образовании (договора публичной

оферты на оказание платных образовательных услуг / договора на оказание платных образовательных услуг).

1.8. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний.

1.9. Количество обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения - не ограничено.

1.10. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

1.11. Правила приема граждан в ОО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом ОО, определяются образовательной организацией самостоятельно.

## **2 Организация приема на обучение**

2.1. Приём обучающихся в ОО на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основании заявки на сайте <https://erstaacademia.ru>, договора об образовании (договора публичной оферты на оказание платных образовательных услуг / договора на оказание платных образовательных услуг) с заказчиком - физическим лицом (имеющим среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо получающим образование по данному уровню), или заказчиком - юридическим лицом (имеющим намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц) и приказа о зачислении на обучение.

2.2. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся проводится в течение всего учебного года при этом начало обучения возможно в любой момент и (или) по мере комплектования учебных групп.

2.3. При приеме в образовательную организацию, заказчик/обучающийся предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- копию СНИЛС;
- другие документы при необходимости.

2.4. Лица, получившие профессиональное образование за рубежом дополнительно предоставляют копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании/о квалификации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально.

2.5. Копии документов заказчик/обучающийся направляет в ОО по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.

2.6. При подаче заявки на обучение заказчик/обучающийся должен внимательно ознакомиться с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявке на обучение и заверяется подписью. В том же порядке в заявке на обучение фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных.

2.8. Заказчик/обучающийся представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3 Зачисление на обучение**

3.1. Зачисление на обучение в образовательную организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных заказчиком/обучающимся.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;

- при наличии медицинских противопоказаний для обучения;
- по причине несоответствия возраста обучающегося программе.
- отсутствие набора по соответствующей программе обучения.

3.3. Зачисление на обучение проводится приказом ОО на основании договора об образовании (договора публичной оферты на оказание платных образовательных услуг / договора на оказание платных образовательных услуг).

3.4. Оформление заявки на сайте <https://erstaacademia.ru> подтверждает, что заказчик/обучающийся ознакомился с договором об образовании (договором публичной оферты на оказание платных образовательных услуг / договором на оказание платных образовательных услуг), принимает его и обязуется соблюдать его условия.

3.5. Приказ ОО о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между обучающимся и (или) заказчиком и ОО.

3.6. Лицо считается зачисленным в ОО с даты, указанной в приказе о зачислении.

3.7. На каждого обучающегося формируется личное дело, включающее:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования при поступлении на программу дополнительного профессионального образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- копию СНИЛС;
- договор об образовании;
- другие документы при необходимости.

### **4 Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по реализуемым ОО образовательным программам и неурегулированные настоящими

Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются локальными нормативными актами и приказами ОО.

Приложение 1  
к Правилам приема обучающихся

Генеральному директору  
ООО «Сен Бартельми»  
Зоновой Э.М.

от

Фамилия

Имя Отчество

Заявка на обучение

Прошу зачислить меня на обучение по: программе повышения квалификации /  
программе профессиональной переподготовки: \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов

наименование программы

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата  
рождения  
СНИЛС

число

месяц

год

Телефон:

8

( )

Почтовый адрес для отправки документов:

Индекс

адрес

E-mail (личный):

Дата

Подпись

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере  
лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными  
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ подпись

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» выражаю согласие на обработку предоставленных мной  
персональных данных.

\_\_\_\_\_ подпись

Генеральному директору  
ООО «Сен Бартельми»  
Зоновой Э.М.

от

Фамилия

Имя Отчество

### Заявка на обучение

(Название организации заказчика)

просит зачислить на обучение по: программе повышения квалификации / программе профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть):

наименование программы

в объеме \_\_\_\_\_ часов

Телефон \_\_\_\_\_

#### Реквизиты для оформления договора (заполняются обязательно):

Организация:	_____
ИНН _____ КПП _____	_____
Юридический адрес:	_____
	(как указан в учредительных документах, индекс обязательно)
Расчетный счет _____	В _____
	(название банка)
корр. счет _____	БИК _____ город _____

Оплату гарантируем.

#### Данные обучающегося:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Документ об образовании Диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Квалификация по диплому \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон: 8 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

При завершении обучения, выполнении учебного плана в полном объеме и положительном прохождении итоговой аттестации документ о квалификации выдать лично на руки/отправить почтой (*нужное подчеркнуть*) на адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (*указать полностью адрес с индексом*)  
В случае не прохождения итоговой аттестации/получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов/освоением части образовательной программы справку об обучении/периоде обучения выдать лично на руки/выслать в электронном виде на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ /отправить почтой (*нужное подчеркнуть*) на адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись  
С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся заявитель, а также указанные в заявке на обучение поступающие ознакомлены \_\_\_\_\_ подпись

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных. \_\_\_\_\_ подпись

Данные лица, ответственного за правильность заполнения сведений, указанных в настоящем заявке

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись