

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Сен Бартельми»**

123290, город Москва, 1-й магистральный тупик, дом 5А, офис 401  
ОГРН 5077746934117, ИНН/КПП 7714699274/771401001, тел: +7 926 277-99-31, e-mail: Academia@ersta.ru

---

**ERSTA**  
Academia



УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО «Сен Бартельми»  
/Э.М. Зонова/  
02 июня 2022 г.

**ПОРЯДОК**

**перевода, отчисления и условия восстановления обучающихся**

город Москва  
2022 г.

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и условия восстановления обучающихся в ООО «Сен Бартельми» (далее – образовательная организация, ОО).

## **2 Порядок перевода обучающихся**

2.1. Обучающемуся предоставлено право перевода на другую образовательную программу при выполнении следующих условий:

- наличие заявления обучающегося о переводе;
- при наличии реализуемой программы обучения;
- при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема образовательных программ, на основе анализа освоения обучающимся объема образовательной программы, на которую он переводится;
- осуществление оплаты за обучение по образовательной программе, на которую переводится обучающийся, по стоимости, утвержденной ОО, на момент перевода обучающегося.

2.2. Оплата стоимости образовательной программы, на которую переводится обучающийся, осуществляется путем доплаты разницы между уже внесенной стоимостью и стоимостью образовательной программы, на которую планирует перейти обучающийся.

2.3. В случае перевода обучающегося на образовательную программу, стоимость которой меньше, ОО производит перерасчет фактически понесенных расходов на обучение и при необходимости возвращает часть денежных средств, внесенных ранее.

2.4. В случае одинаковой стоимости обучающих программ, перевод осуществляется бесплатно.

2.5. При переводе обучающегося, с которым заключен договор об образовании (договор публичной оферты на оказание платных образовательных услуг /договор на оказание платных образовательных услуг), оформляется дополнительное соглашение с указанием образовательной программы и её стоимости.

2.6. Перевод фиксируется путем издания приказа ОО.

2.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются путем переговоров и в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **3 Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Обучающихся отчисляются из ОО в связи с:

- с получением образования (завершением обучения);
- прекращением обучения по инициативе обучающегося/заказчика;
- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приема ОО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОО;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе не приступившие к обучению по образовательной программе без уважительной причины; пропустившие более 50% занятий без уважительной причины; при наличии систематических пропусков образовательного процесса без уважительных причин;
- невыполнения обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшие в установленные сроки академические

задолженности; несвоевременно представившие документы, подтверждающие необходимость продления срока промежуточной аттестации, и не получившие продление;

- невыполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

3.2. При несоблюдении Обучающимся сроков обучения ОО вправе отчислить Обучающегося:

Через 1 неделю с момента отсутствия с ним связи по электронной почте или другим известным каналам связи (при продолжительности программы обучения от 5 дней до 3 недель включительно);

Через 2 недели с момента отсутствия с ним связи по электронной почте или другим известным каналам связи (при продолжительности программы обучения от 1 до 3,5 месяцев включительно).

Через 1 месяц с момента отсутствия с ним связи по электронной почте или другим известным каналам связи (при продолжительности программы обучения от 4 месяцев и более).

Если к моменту отсутствия связи с Обучающимся общий срок обучения истек, Обучающийся отчисляется с программы обучения в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

3.3. При отчислении обучающегося договор об образовании расторгается в одностороннем порядке.

3.4. В случае отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) и с успешным её освоением данному обучающемуся выдается Документ об обучении - Свидетельство об обучении /Сертификат; Документ о квалификации - Диплом о профессиональной переподготовке / Удостоверение о повышении квалификации/, установленного ОО образца в зависимости от пройденной программы обучения.

3.5. Лицам, не завершившим обучение, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении / периоде обучения в ОО.

3.6. Отчисление обучающихся производится приказом ОО.

3.7. Информация об отчислении доводится до сведения обучающегося/ юридического лица (заказчика), направляющего на обучение физическое лицо по известным контактным данным.

#### **4 Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, досрочно отчисленное из ОО по собственной инициативе, имеет право на восстановление для продолжения обучения в текущем или последующем учебном году в течение одного года после отчисления при наличии реализуемой программы обучения и свободных мест.

4.2. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления и (или) ходатайства от имени юридического лица (заказчика), направляющего на обучение физическое лицо на имя генерального директора ОО, предоставлении справки об обучении / периоде обучения и при наличии реализуемой программы обучения.

4.3. Решение о восстановлении обучающегося принимается генеральным директором ОО и оформляется соответствующим приказом.

4.4. При восстановлении обучающегося устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии).

4.5. Обучающемуся, восстановленному для продолжения обучения и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается Документ об обучении - Свидетельство об обучении /Сертификат; Документ о квалификации - Диплом о профессиональной переподготовке / Удостоверение о повышении квалификации/, установленного ОО образца в зависимости от пройденной программы обучения.

4.6. Обучающиеся, отчисленные за нарушения/неисполнение Устава ОО, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности может быть отказано в восстановлении.

## **5 Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами ОО.